

Geschäftsstelle 50% **Verein Careleaver Netzwerk Region Basel**

Das «Careleaver Netzwerk der Region Basel» ist ein selbstorganisierter Verein, welcher aus einem vierjährigen Projekt zwischen der Fachhochschule Nordwestschweiz und dem Bürgerlichen Waisenhaus Basel entstanden ist. Das Ziel des Netzwerks ist es, die erste Anlaufstelle für Careleaver:innen in der Region Basel zu sein. Neben Vernetzung, Beratung und sozialer Unterstützung, sind auch politische Aktivitäten und Öffentlichkeitsarbeit Bestandteile der Netzwerkarbeit.
(www.careleaver-info.ch)

Zur Unterstützung des ehrenamtlichen Vorstands sucht das Netzwerk per 01.07.2023 eine Person zur Besetzung der

Geschäftsstelle, 50%.

Die Stelle ist auf die gesicherte Finanzierung bis Ende 2024 befristet und kann bei fortgesetzter Finanzierung durch den Vorstand verlängert werden. Einarbeitung und Wissenstransfer im Juni 2023 auf Stundenbasis.

Aufgaben

- Entlastung und Unterstützung des ehrenamtlichen Vorstands
- Operative und administrative Tätigkeit des Vereins
- Beziehungsarbeit und niederschwellige Beratung
- Durchführung von Workshops und Vorträgen zum Thema Leaving Care
- Kontaktpflege zu Kooperationspartnern und Geldgebern
- Sicherung der weiteren Finanzierung ab 2024
- Diverse Koordinationsaufgaben z.B. Organisation der MV
- Öffentlichkeitsarbeit: Social Media-Kanäle, Newsletter, Homepage
- Erarbeiten neuer Formate der Vernetzung und Konzeptarbeit
- Bereitstellen von Informationen für Careleaver:innen und Fachpersonen
- Überblick Betriebsbudget und Zusammenarbeit mit externer Buchhaltungsfirma

Anforderungen

- Bachelor in Sozialer Arbeit FH/HF (oder vergleichbar)
- Interesse an Prozessgestaltung und der Zusammenarbeit mit ehrenamtlich engagierten Betroffenen
- Flair für digitale Medien
- Organisationstalent
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Teilweise Bereitschaft am Abend und Wochenende zu arbeiten
- Vorzugsweise persönliche Jugendhilfeerfahrung

Das Netzwerk bietet

- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice
- Abwechslungsreicher, vielseitiger Aufgabenbereich
- Gestaltungsfreiraum
- Sinnvolle Tätigkeit in einem relevanten Handlungsfeld der Sozialen Arbeit

Ihre schriftliche Bewerbung nehmen wir gerne per Mail an alexandra.waelti@whbs.ch entgegen.

Weitere Auskünfte:

Alexandra Wälti, Tel. 079 276 43 46 (Mo. Morgen, Mi. und Fr. ganzer Tag)